

وزارت نیرو
شرکت برق منطقه ای مازندران

روش اجرایی	نوع مدرک
فروش انشعابات متقاضیان فوق توزیع وانتقال	نام مدرک
P5CC03/02	کد مدرک

فهرست دارندگان سند: (زیرفرآیندها):

امورهای بهره‌برداری :	مدیریت عامل (MA)
بهره‌برداری ایستگاه‌های انتقال و فوق توزیع (TE)	معاون هماهنگی
سرویس تعمیرات تجهیزات و تاسیسات شبکه انتقال و فوق توزیع (TS)	معاونت طرح و توسعه (DP)
کالیبراسیون تجهیزات و لوازم اندازه‌گیری (CL)	معاونت منابع انسانی (DH)
دفتر فنی انتقال :	معاونت برنامه ریزی و تحقیقات (DR)
مطالعه و برنامه ریزی شبکه (TS)	معاونت بهره‌برداری (DT)
اصلاح و بهینه‌سازی شبکه انتقال و فوق توزیع (TS)	معاونت مالی و پشتیبانی (DF)
امور دیسپاچینگ (DS)	دفتر هیات مدیره و مدیر عامل و حسابرسی داخلی (MD)
دفتر فنی تولید (PS)	دفتر حقوقی (LA)
دفتر مهندسی طرحها (PE)	دفتر روابط عمومی (PU)
دفتر مجریان طرحها (MP)	دفتر حراست و امور محرمانه
امور تدارکات و قراردادهای (PR)	دفتر سازماندهی و بهبود روشها (OR)
انبار (ST)	دفتر برنامه‌ریزی نیروی انسانی و آموزش (TR)
اداره نظارت بر خدمات (SC)	HSE (SF)
دفتر خدمات مشترکین ، مدیریت مصرف و درآمد :	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات:
تعرفه و خدمات مشترکین (CC)	تحقیقات و استاندارد (RS)
مدیریت مصرف (DM)	فرآیند بازرسی و کنترل کیفیت تجهیزات (SI)
وصول درآمد (OI)	امور کارکنان و رفاه (HR)
مدیران میانی (MM)	امور مالی و ذیحسابی (FI)
دفتر بودجه (EB)	دفتر بازار برق (EM)
دفتر برنامه‌ریزی فنی و بر آورد بار (TP)	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات ICT (IC)
کلیه کارشناسان و کارکنان	دفتر مدیریت استراتژیک و بهره‌وری (QA)
کلیه ذینفعان و مشتریان	

تصویب کننده	کنترل کننده	تهیه کننده
مدیرعامل	نماینده مدیریت در IMS	مدیر دفتر خدمات مشترکین، درآمد و مدیریت مصرف
		تاریخ تصویب:

کلیه مطالب این مدرک متعلق به شرکت برق منطقه‌ای مازندران بوده و تکثیر آن بدون مجوز ممنوع می‌باشد

روش اجرایی

P5CC03/02

فروش انشعابات متقاضیان فوق توزیع و انتقال

۱ - هدف: حصول اطمینان از تسریع، سهولت و صحت رسیدگی به تقاضای برق و پاسخگوئی به متقاضی

۲ - دامنه عملکرد: دفتر خدمات مشترکین، درآمد و مدیریت مصرف - مدیرعامل - معاونت برنامه ریزی و تحقیقات - معاونت طرح و توسعه - معاونت مالی و پشتیبانی - معاونت بهره برداری و انتقال

۳ - تعاریف و اصطلاحات:

کمیسیون عالی انشعابات جلسه‌ای است مرکب از:

- × مدیر دفتر خدمات مشترکین، درآمد و مدیریت مصرف (عضو و دبیر)
- × مدیر عامل (عضو)
- × معاونت برنامه ریزی و تحقیقات (عضو)
- × معاونت هماهنگی مدیر عامل (عضو)
- × معاونت بهره برداری و انتقال (عضو)
- × معاونت طرح و توسعه (عضو)

که برای اعلام نظر کارشناسان در مورد نحوه تأمین برق متقاضیان با توجه به سیاستهای کلان شرکت و موقعیت محلی که تقاضای برق شده است، تشکیل می‌گردد و نظریات آن صورتجلسه می‌شود.

۴ - شرح اقدامات: تقاضای برق و اطلاعات ضروری در خصوص موقعیت محل مورد نظر در کمیسیون مطرح می‌گردد. اعضای کمیسیون با توجه به سیاستهای کلان شرکت و شرایط فنی محلی که متقاضی تقاضای برق برای آنجا نموده و آئین‌نامه‌های جاری نظرات خود را مطرح و تصمیمات متخذه بعنوان نظریه کمیسیون عالی انشعابات صورتجلسه می‌شود.

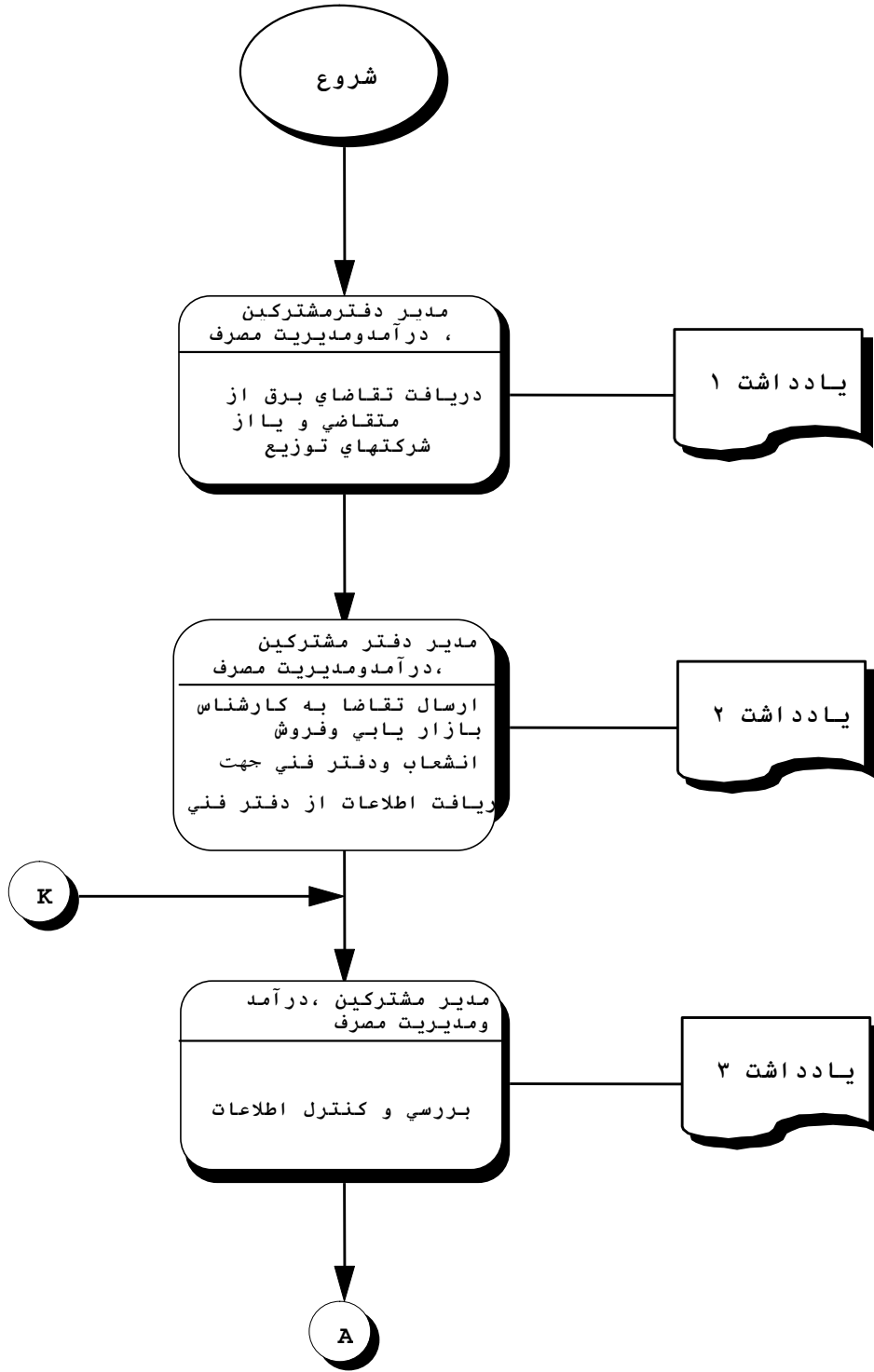
۵ - مراجع و ضوابط:

- آئین نامه تکمیلی تعرفه برق
- دستورالعمل و بخشنامه وزارت نیرو و شرکت توانیر

روش اجرایی

P5CC03/02

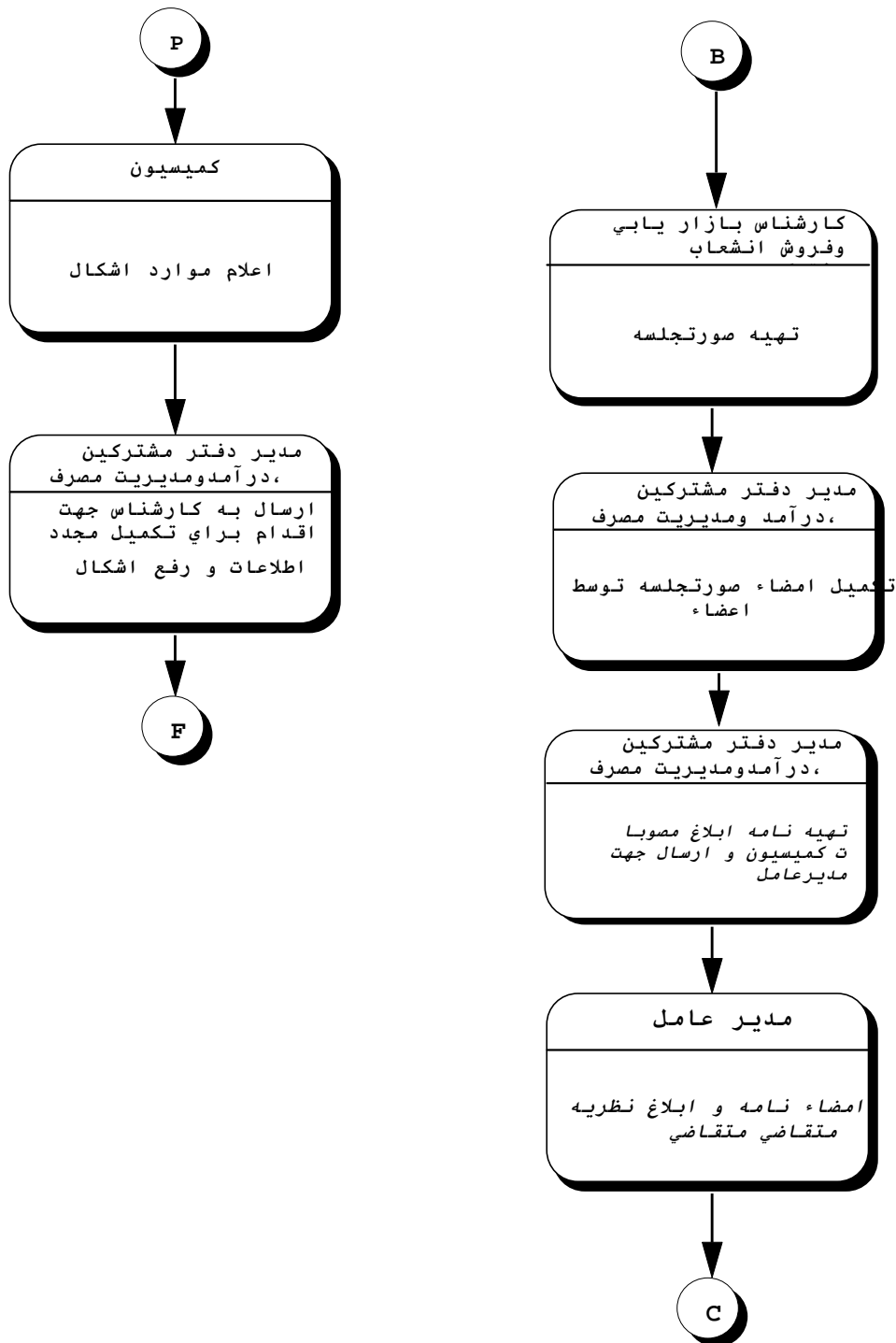
فروش انشعابات متقاضیان فوق توزیع و انتقال

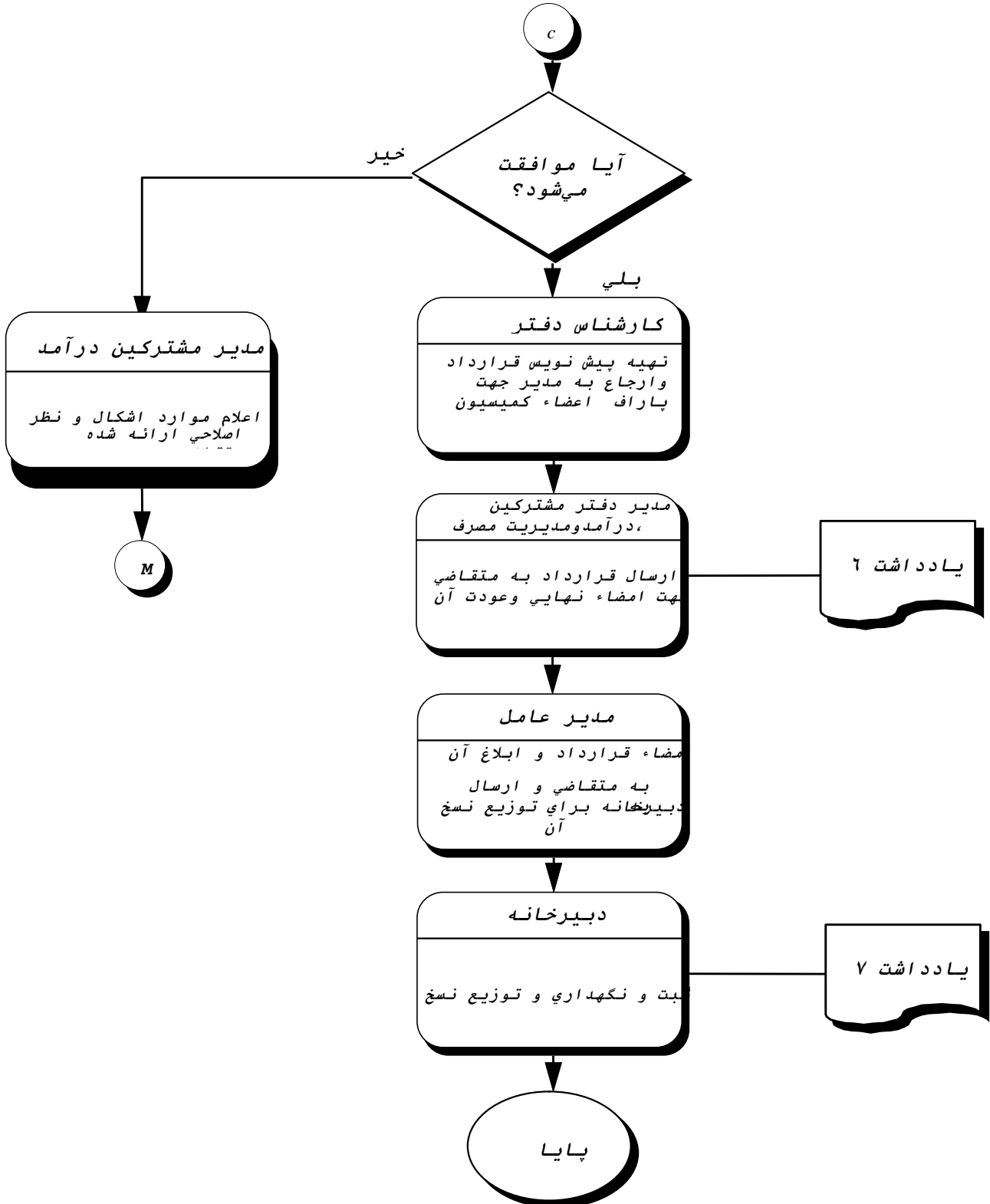
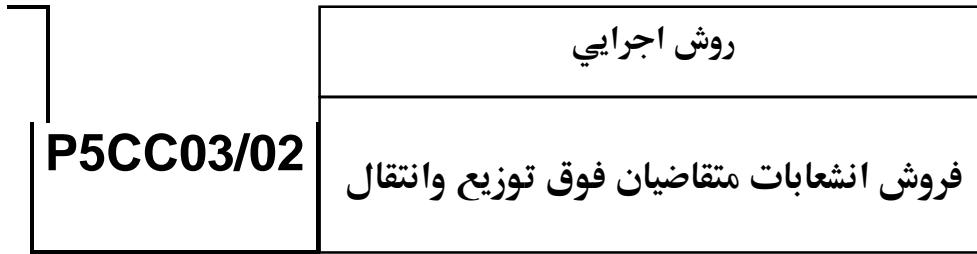


روش اجرایی

P5CC03/02

فروش انشعابات متقاضیان فوق توزیع و انتقال





روش اجرایی

P5CC03/02

فروش انشعابات متقاضیان فوق توزیع و انتقال

یادداشت ۱: نامه‌ای است که طی آن نامه تقاضای برق متقاضی مستقیماً" ویا از طریق شرکت توزیع ارسال می‌گردد و از شرکت برق منطقه ای درخواست می‌شود که از محل بازدید کند و در مورد نحوه تأمین برق متقاضی اعلام نظر نماید.

یادداشت ۲: فرمتی وگزارشی است که توسط دفتر فنی و برآورد بار تکمیل می‌شود و مدارک مورد نیاز از جمله پروانه مجاز - کروکی محل - را ضمیمه می‌نماید.

یادداشت ۳: مدیر دفتر مشترکین، درآمد و مدیریت مصرف با توجه به اینکه عضو و دبیر کمیسیون عالی انشعاب است و سیاستهای کلی حاکم بر کمیسیون را واقف است، بنابراین اطلاعات دریافت شده از دفتر فنی و برآورد بار را کنترل می‌نماید تا چنانچه اطلاعات ارسالی کامل نباشد قبل از تشکیل جلسه مبادرت به تکمیل آن نماید.

مقدار برق - نوع فعالیت پروانه‌های مجاز فاصله شبکه‌های موجود ظرفیت و بار تأسیسات موجود مستحدمات غیر برقی محل مثل جاده - ساختمان - باغ و ... چگونگی تأمین برق متقاضی از جمله موارد مهم کنترل در این مقطع می‌باشد.

یادداشت ۴: مکاتبه با واحدهای داخلی و شرکت مهندسی مشاور و شرکت توزیع بمنظور تکمیل اطلاعات فنی مورد نیاز پرونده.

یادداشت ۵: کمیسیون عالی انشعابات:

- ۱- مدیر عامل
- ۲- مدیر دفتر مشترکین، درآمد و مدیریت مصرف
- ۳- معاون برنامه‌ریزی و تحقیقات
- ۴- معاون طرح و توسعه
- ۵- معاون بهره برداری و انتقال
- ۶- معاون هماهنگی مدیر عامل

یادداشت ۶:

فرم بازنگری قرارداد تنظیم میشود.

روش اجرایی

P5CC03/02

فروش انشعابات متقاضیان فوق توزیع و انتقال

یادداشت ۲ :

ردیف	واحد گیرنده	نامه	قرارداد
۱	متقاضی	اصل نامه	
۲	معاون برنامه ریزی و تحقیقات	رونوشت	
۳	دفتر مشترکین، درآمد و مدیریت مصرف	رونوشت	تمام سوابق
۴	معاون مالی و پشتیبانی	رونوشت	
۵	معاون طرح و توسعه	رونوشت	
۶	معاون بهره‌برداری	رونوشت	